

GYERMEKVÉDELMI SZABÁLYZAT



Pro Progressione

Hatálybalépés dátuma: 2025./04.01./25

Jóváhagyta: Petrányi Barna, ügyvezető Barna Petrányi

1. Bevezetés

A Pro Progressione (a továbbiakban "PP") elkötelezett amellett, hogy tevékenységeiben – még ha nem is kifejezetten gyermekközpontú programokról van szó – minden részt vevő gyermek biztonságban legyen. Kulturális és művészeti programjaink során előfordul, hogy gyerekek is részt vesznek eseményeinken, workshopjainkon vagy előadásainkon. Jelen Gyermekvédelmi Szabályzat ("Szabályzat") célja, hogy biztosítsa a gyermekek védelmét, összhangban a releváns jogszabályokkal és a legjobb gyakorlatokkal.

2. Cél és Hatály

E szabályzat célja, hogy:

- Meghatározza a PP gyermekvédelemmel kapcsolatos elköteleződését és irányelveit.
- Világos követelményeket fogalmaz meg a PP alkalmazottai, önkéntesei, szerződéses partnerei és együttműködői felé.
- Eljárásrendet biztosítson a gyermekek biztonságát érintő aggályok kezelésére.

A szabályzat hatálya kiterjed:

- A PP valamennyi munkatársára (teljes- és részmunkaidős alkalmazottakra, gyakornokokra, önkéntesekre).
- Külső szakértőkre, alvállalkozókra, akik a PP nevében vagy közreműködésével dolgoznak.
- Szerződéses vagy projektpartnerekre, ha tevékenységük gyermekek bevonásával jár együtt.

3. Alapelvek

1. **A gyermek legjobb érdekének elve:** A gyermekekre vonatkozó döntésekben és cselekményekben elsődleges szempont a biztonságuk és jólétük.
2. **Zéró tolerancia:** A PP semmilyen formában nem tűri a gyermekbántalmazást, kizsákmányolást vagy elhanyagolást.
3. **Megkülönböztetésmentesség:** A gyerekeket egyenlően kell kezelni, függetlenül származásuktól, nemüktől, vallásuktól, fogyatékoságuktól, etnikai hovatartozásuktól vagy bármilyen egyéb státuszuktól.
4. **Titoktartás és adatvédelem:** A gyermekekkel kapcsolatos személyes adatokat a PP adatkezelési szabályzata alapján, bizalmasan és felelősen kezeli.
5. **Partnerség és átláthatóság:** Adott esetben PP együttműködik szülőkkel, gondviselőkkel, iskolákkal, gyerekekkel foglalkozó intézményekkel, hogy egységes védelmet és támogatást biztosítson.

4. Felelősségi körök

- **Ügyvezető igazgató (CEO):** Végöss felelősséggel bír a szabályzat jóváhagyása és érvényesítése tekintetében.
- **Vezetőség:** Gondoskodik arról, hogy a szabályzat az összes releváns programban megvalósuljon, és a gyermekvédelmi kockázatok – ha felmerülnek – kezelve legyenek.
- **Munkatársak és önkéntesek:** Kötelesek betartani a szabályzatot, figyelni a gyermekek biztonságát érintő potenciális problémákra, és esetleges aggodalmaikat jelezni a felettesüknek vagy a kijelölt kapcsolattartónak.
- **Kijelölt Felelős Személy: Márton Gábor Csaba, az Arts pillér vezetője.**
marton.gabor.csaba@proprogressione.com
Fő feladata, hogy a szervezet egészén belül figyelemmel kísérvje a gyermekvédelmi szempontokat, tanácsot adjon kollégáknak, és szükség esetén koordinálja az esetleges bejelentések kezelését.

5. Biztonságos toborzás és kiválasztás

- **Formális erkölcsi bizonyítvány nem kötelező:** A PP nem ír elő kötelező hatósági erkölcsi bizonyítványt, ám gondosan felméri a szakmai múltat és a gyermekekkel kapcsolatos tapasztalatot azon pozícióknál, ahol gyermekekkel való kapcsolat várható.
- **Referenciák:** Szükség esetén szakmai referenciákat kérünk a jelentkezők alkalmasságának ellenőrzésére.

6. Magatartási Kódex

A PP alkalmazottai, önkéntesei és külső szakemberei:

- Tisztelik a gyermekek méltóságát.
- Semmilyen körülmények között nem vesznek részt gyermekbántalmazásban, - kizsákmányolásban vagy zaklatásban, és nem túrnek ilyesmit.
- Mindig megtartják a szakmai határokat, és kerülnek az olyan viselkedést, amely félreérthető lehet.
- Amennyiben szabálytalanságot észlelnek, haladéktalanul jelzik a 7. pontban foglalt eljárás szerint.

7. Jelentési Eljárás

Ha valaki úgy véli, hogy egy gyermek veszélybe került vagy kárt szenvedett:

1. **Belső felülvizsgálat:** Azonnal jelenteni kell a felettesnek vagy a vezetőségnek. A szervezet belső felülvizsgálatot indít a helyzet értékelésére.
2. **Azonnali intézkedések:** Ha a gyermek biztonsága közvetlenül veszélyeztetett, a PP lépéseket tesz a gyermek védelme érdekében (pl. elkülönítés a vélt bántalmazó környezettől).
3. **Külső bejelentés:** Indokolt esetben a PP értesíti az illetékes hatóságokat vagy gyermekvédelmi szerveket a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

A jelentéseket lehetőség szerint írásban dokumentálni kell (dátum, időpont, érintett felek, a probléma leírása).

8. Adatvédelem

A gyermekekkel kapcsolatos valamennyi adat kezelését a PP „[Privacy, Data Management, and Data Security Policy](#)”-jában foglaltak szerint végzik, beleértve a biztonságos tárolást, korlátozott hozzáférést és megfelelő megőrzési időt.

9. Külső együttműködések és alvállalkozók

Amennyiben a partner vagy alvállalkozó tevékenységében a PP-vel közösen gyermekek is részt vesznek, kötelesek betartani ezen szabályzat elveit.

10. Felülvizsgálat és módosítás

- **Éves felülvizsgálat:** A szabályzatot évente áttekintjük, hogy továbbra is időszerű és hatékony-e.
- **Eseti frissítés:** Ha olyan esemény vagy körülmény adódik, ami indokolja, soron kívül is módosíthatjuk.

11. Munkatársak Tájékoztatása és Oktatása

A jelen szabályzat hatálybalépésével egyszeri alkalommal egy külső szervezet, a Hintalovon Gyermekjogi Alapítvány által nyújtott képzést szervezünk munkatársaink számára, amely a gyermekvédelemhez kapcsolódó ismereteket és jó gyakorlatokat foglalja össze.

A későbbiekben, minden olyan rendezvény vagy program előtt, amelyen gyermekek is részt vesznek, a felkészülési folyamat során külön figyelmet fordítunk a gyermekvédelmi szempontok áttekintésére és a megvalósítás során követendő lépések meghatározására.

12. Gyermekek Részvétele

Ha PP rendezvényeken vagy projekteken gyerekek is részt vesznek:

- Beszerezzük a szükséges szülői/gondviselői beleegyezést.
- Az esemény előtt írásban tájékoztatjuk a regisztrációt végző vagy jegyet vásárló gondviselőket, megosztva velük a jelen szabályzatot.
- Az esemény elején szóban és (ha releváns) írásban is tájékoztatjuk a gyermekeket és gondviselőiket a programról, valamint a gyermekvédelem alapvető szempontjairól.
- Barátságos, támogató légkört teremtünk, hogy a gyerekek visszajelzést vagy aggályt megoszthassanak.

13. A Szabályzat Jóváhagyása

A jelen szabályzatot a Pro Progressione ügyvezető igazgatója hagyja jóvá. Bármely módosítás vagy kiegészítés szintén az ügyvezető igazgató jóváhagyását igényli.



 **Pro Progressione Kft.**
1011 Budapest
Hunyadi János út 11.
Adószám: 24151526-2-41
Cg: 01-09-992872

Barna Petrányi
Pro Progressione Kft.